

LAMPIRAN SURAT NOMOR 130

A. FORMAT LAPORAN KERJA PRAKTIK, terdiri dari

1. Halaman sampul: memuat judul laporan, lokasi dan waktu pelaksanaan, logo institusi, identitas penyusun
2. Halaman 1: seperti halaman sampul
3. Halaman 2: adalah halaman pengesahan memuat judul laporan, lokasi, waktu pelaksanaan, identitas penyusun, nama pembimbing, nama ketua jurusan
4. Halaman 3: memuat Kata Pengantar
5. Halaman 4: memuat Daftar Isi
6. Halaman 5 sampai dengan akhir: memuat uraian tentang hal-hal terkait perusahaan, tugas khusus, dan pustaka yang digunakan serta keterangan lain yang mendukung isi laporan

B. CONTOH PENULISAN

Contoh Halaman 1

LAPORAN
KERJA PRAKTIK INDUSTRI
PT. Chandra Asri Petrochemical
Periode: 1 Januari – 1 Februari 2020
Dengan Tugas Khusus

ANALISIS KINERJA MENARA DISTILASI DI UNIT U-007



Disusun oleh

Nama Mahasiswa

No Mhs

PROGRAM STUDI S1 TEKNIK
KIMIA JURUSAN TEKNIK
KIMIA FAKULTAS TEKNIK
INDUSTRI
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN"
YOGYAKARTA
Tahun

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN

KERJA PRAKTIK INDUSTRI

PT. MAJU LANCAR BERSAMA

Periode: 1 – 30 September 2020

Dengan Tugas Khusus

ANALISIS KINERJA FLASH DRUM DI UNIT U-001

Disusun oleh:

Nama Mahasiswa

No MHs

Yogyakarta, tanggal bulan
tahun

Mengetahui
Ketua Jurusan Teknik Kimia

Disetujui oleh
Dosen Pembimbing

Nama KAJUR
NIP/NIK. KAJUR

Nama Pembimbing
NIP/NIK. Dosen Pembimbing

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktik Industri di PT. Polytama Propindo. Laporan Kerja Praktik Industri ini dimaksudkan sebagai hasil dari kerja praktik yang telah dilaksanakan di PT. Polytama Propindo.

Dengan selesainya Laporan Kerja Praktik Industri ini, penyusun mengucapkan terima kasih kepada:

1. Pimpinan Perusahaan.
2. Ketua Jurusan Teknik Kimia UPN “Veteran” Yogyakarta.
3. Dosen Pembimbing Kerja Praktik Industri.
4. Pembimbing Lapangan Perusahaan .
5. Segenap karyawan Perusahaan..
6. Semua pihak yang telah memberikan dukungan baik secara langsung maupun tidak langsung.

Penyusun menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini tentunya masih banyak kekurangan, oleh karena itu kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan. Akhir kata, semoga laporan ini bermanfaat bagi semua pihak.

Yogyakarta, tgl/bln/th

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR	vi
BAB I PENDAHULUAN, dapat berisi hal-hal sebagai berikut.	
1.1. Sejarah Perusahaan	1
1.2. Logo Perusahaan	2
1.3. Lokasi Perusahaan	3
1.4. Fasilitas Pendukung bukan Proses	
1.5. Jenis Produk, Kapasitas	
1.6. Manajemen	
1.7. Sistem Kerja	
1.8. Struktur Organisasi	
BAB II PROSES PRODUKSI, dapat berisi hal-hal sebagai berikut	
2.1. Unit-unit Produksi	
2.2. Uraian Proses	
2.3. Peralatan Proses	
2.4. Unit Utilitas	
2.5. Safety	
BAB III TUGAS KHUSUS	
3.1. Latar Belakang	
3.2. Tujuan	
3.3. Tinjauan Pustaka	
3.4. Metodologi	
a. Data Lapangan	
b. Data Pustaka	
c. Langkah/Strategi Perhitungan	
3.5. Hasil dan Pembahasan	
BAB IV PENUTUP	
Kesimpulan dan rekomendasi	
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	
1. Hitungan-hitungan	
2. Gambar, grafik atau tabel terkait hitungan	